

PRÉ-REQUIS

- Aucun

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir une autonomie dans l'utilisation des outils numériques et bureautiques.
- Développer des compétences essentielles pour la vie quotidienne et professionnelle.
- Favoriser l'insertion professionnelle en maîtrisant les outils numériques indispensables.

PUBLICS CONCERNÉS

- Demandeur d'Emploi, Salarié CDDI, Allocataire du RSA, Jeune déscolarisé depuis + 1 an

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- Naviguer efficacement sur Internet (recherche d'informations, sécurité en ligne,...).
- Gérer une boîte e-mail (envoyer, recevoir, organiser des messages).
- Utiliser les plateformes administratives en ligne (CAF, Pôle emploi, Ameli, etc.).
- Identifier et éviter les cybermenaces (hameçonnage, protection des données personnelles).

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES

- Maîtriser le traitement de texte (rédiger, mettre en page un document sous Word ou équivalent).
- Concevoir et modifier des tableaux simples sous Excel ou Google Sheets.
- Réaliser des présentations basiques avec PowerPoint ou Canva.
- Utiliser des outils collaboratifs en ligne (Drive, agendas partagés, visioconférences).

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- **Autonomie et résolution de problèmes** : apprendre à rechercher et appliquer des solutions de manière indépendante.
- **Organisation et gestion des tâches** : planifier des activités avec des outils numériques.
- **Communication** : échanger de manière professionnelle par e-mail et en visioconférence.
- **Adaptabilité** : être capable de s'approprier de nouveaux outils et logiciels selon les besoins.

OUTILS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Utilisation de supports interactifs (tutoriels, vidéos, exercices en ligne).
- Ateliers pratiques et mises en situation réelles.
- Accompagnement individualisé selon le niveau et les besoins.

DURÉE DE FORMATION

- 6 heures par semaine (modulable selon les besoins du stagiaire) sur une période maximale de 12 mois.

LIEUX DE LA FORMATION

- CHASSENEUIL-SUR-BONNIEURE : Mairie, 86 Av. de la République

VALIDATION DE LA FORMATION

- Une attestation de formation est délivrée à l'issue du parcours.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

- La formation est financée suivant votre statut (demandeur d'emploi, salarié...): merci de contacter la personne référente

CONTACTS

- Françoise BISSERIER : coordinatrice
- Svitlana GAVRUTENKO : formatrice